

# ***ONTHAALBROCHURE en SCHOOLREGLEMENT***



***2017 - 2018***

## Inhoudsopgave

<b>1 ALGEMENE INFORMATIE</b> .....	<b>4</b>
1.1 VOORWOORD .....	4
1.2 WELKOM OP ONZE SCHOOL.....	4
1.3 SCHOOLBESTUUR - SCHOLENGEMEENSCHAP .....	5
1.4 PERSONEEL 2016-20167 .....	6
1.5 ORGANISATIES BINNEN DE SCHOOL .....	7
1.6 SAMENWERKING MET HET CLB .....	8
.....	10
.....	10
1.7 SCHOOLUREN.....	10
1.8 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG .....	11
1.9 LEERLINGENVERVOER.....	11
1.10 OUDERCONTACTEN.....	11
1.12 MAALTIJDEN.....	13
1.13 STUDIETOELAGEN .....	13
1.14 GROOTOUDERFEEST EN SCHOOLFEEST.....	14
1.15 WEBSITE.....	14
<b>2 PEDAGOGISCH PROJECT</b> .....	<b>15</b>
2.1 CHRISTELIJKE COMPONENT .....	15
2.2 SAMENWERKING OUDERS- LEERKRACHTEN .....	15
2.3 OPVOEDEN TOT EEN TOTALE PERSOONLIJKHEID .....	15
<b>3. SCHOOLREGLEMENT</b> .....	<b>17</b>
3.1 GETUIGSCHRIFT EINDE 6de LEERJAAR .....	17
3.2 ONDERWIJS AAN HUIS .....	17
3.3 MEER MOGELIJKHEDEN VOOR VREEMDE TALEN .....	18
3.4 REGELMATIGE LEERLING .....	18
3.5 AFWEZIGHEDEN .....	18
3.6 TE LAAT KOMEN .....	20
3.7 REGELING MUZIEKSCHOOL.....	20
3.8 HUISWERK, AGENDA's en RAPPORTEN.....	20
3.9 GELDELIJKE EN NIET GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS v/d VL. GEM. ....	22
3.10 KOSTELOOSHEID BASISONDERWIJS .....	23
3.11 LESSEN LO EN ZWEMMEN .....	24
3.12 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN.....	24
3.13 ONGEVALLLEN EN SCHOOLVERZEKERING .....	25
3.14 VRIJWILLIGERSWERK en VERZEKERING .....	25

	3
3.15 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LLNGROEPEN .....	25
3.16 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN .....	26
3.17 GEVALIDEERDE TOETSEN .....	26
3.18 THUISRIJEN.....	27
3.19 WELZIJSBELEID .....	27
3.20 CHRISTELIJK OPVOEDINGSASPECT.....	27
3.21 SNOEP .....	28
3.22 FRISDRANK .....	28
3.23 GSM-GEBRUIK .....	28
3.24 VERJAARDAGEN.....	28
3.25 SCHOOLMATERIAAL .....	28
3.26 SCHOOLAFSPRAKEN .....	28
3.27 ENGAGEMENTSVERKLARING.....	29
3.28 LIJST VAN GEPLANDE ACTIVITEITEN .....	30
3.29 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2017- 2018.....	31

## 1 ALGEMENE INFORMATIE

### 1.1 VOORWOORD

Beste ouders,

Bij het begin van een nieuw schooljaar zijn we blij u een vernieuwde onthaalbrochure te kunnen aanbieden. U vindt er opnieuw enkele nieuwe wettelijke bepalingen en het aangepaste schoolreglement. Neem deze brochure aandachtig door a.u.b. en **bewaar ze zorgvuldig**. Ze kan u het hele jaar door van dienst zijn.

We zijn als school verplicht aan de ouders het schoolreglement ter ondertekening voor te leggen bij de inschrijving van hun kind of bij elke wijziging ervan. **Mogen we u dan ook vragen bijgaand briefje ondertekend voor akkoord terug mee te geven naar school.**

Een groep gemotiveerde leerkrachten staat bij de aanvang van dit schooljaar opnieuw klaar om uw kind(eren) zo goed mogelijk te begeleiden.

*Jij, ja jij, we verwachten je!*

*We willen je beter leren kennen.  
We willen met jou op weg gaan  
in wederzijdse vriendschap, goede  
en minder goede dagen elkaar nabij zijn.  
We willen naar jou verhalen luisteren  
en we hopen dat onze verhalen  
jouw leven verrijken.  
We hopen dat jij je hier thuis voelt  
en dat we elkaar ten volle vertrouwen.  
We wensen dat je opgroeit  
tot een open medemens,  
dat je helemaal jezelf mag worden.*

*Jij, ja jij, welkom op onze school*

**FIJN DAT JE ER BENT!**

### 1.2 WELKOM OP ONZE SCHOOL

Beste ouders,

Wij zijn blij, dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet. Als ouders willen we allemaal het beste voor onze kinderen. We willen hen een “thuis” aanbieden, waar ze gewaardeerd en bemind worden, een thuis waar ze zich geborgen weten.

De school is een verlengstuk van het gezin. De samenwerking met de ouders is daarom heel belangrijk. De taak van de basisschool omvat meer dan alleen maar verstandelijke kennis bijbrengen. Onderwijs dient meer dan ooit opvoedend te zijn. Een niet geringe opgave!

Wij, als leerkrachten, willen uw kind een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs bieden.

Wanneer de samenwerking met de ouders op een goede basis stoelt, wanneer ouders en school aan hetzelfde opvoedingskoord blijven trekken, dan weten we zeker dat uw kind zich bij ons “thuis” zal voelen en zich ten volle zal ontplooiën.

Bij vragen en problemen staan wij altijd klaar om samen naar een oplossing te zoeken.

### **Dag nieuwe leerling,**

Welkom jij,  
 jij helemaal jezelf.  
 Nieuw voor ons,  
 Onbekend,  
 Goed dat je er bent.  
 We zijn blij dat je er bent.  
 Een nieuwe schakel in onze ketting,  
 Een nieuwe kleur in onze school,  
 Een veelzijdig stukje  
 Van onze puzzel.  
 We willen je graag leren kennen.  
 We willen samen met jou  
 Een stuk op weg gaan.  
 We wensen jou veel zon op die weg,  
 Vriendschap en vertrouwen,  
 Mesen met een luisterend oor  
 En een warm hart,  
 Eerlijke kansen,  
 Veiligheid,  
 Hier en daar een schuilplaats...  
 We willen je daarbij graag helpen.  
 Welkom, fijn dat je er bent

## **1.3 SCHOOLBESTUUR - SCHOLENGEMEENSCHAP**

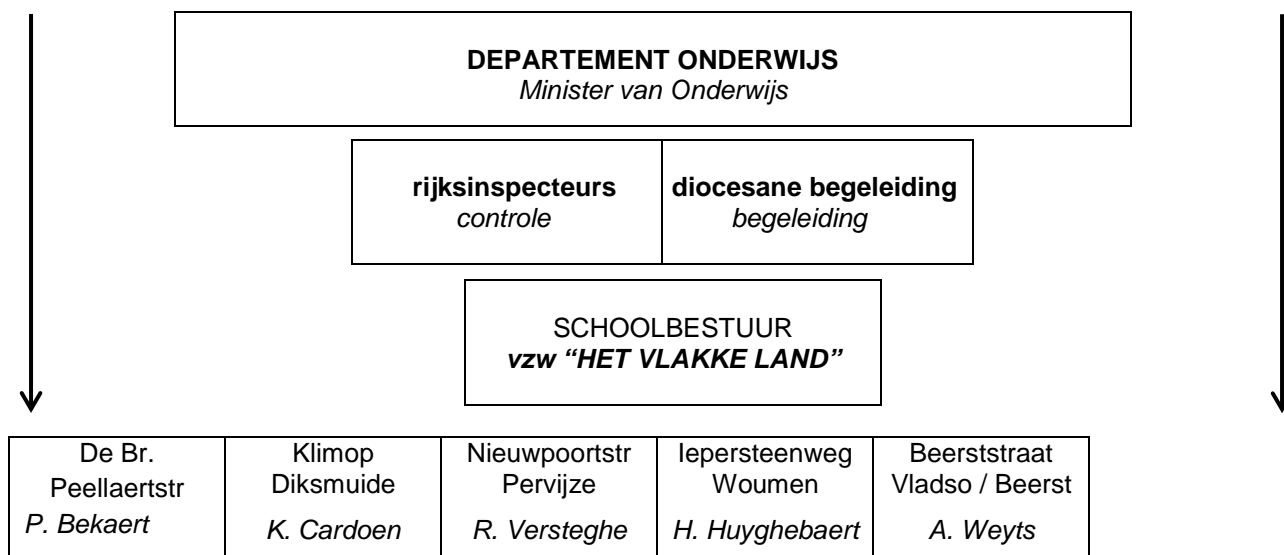
Onze school is een gesubsidieerde vrije basisschool met een gemengde kleuter- en lagere afdeling. Dit betekent dat ze "gesubsidieerd" wordt door de overheid. (Leerkrachten worden door het ministerie uitbetaald en de school ontvangt jaarlijks 'werkingstoelagen' van de overheid waarmee ze in staat gesteld wordt de school te 'runnen'.)

Aan het hoofd van alle onderwijsinrichtingen (om het even van welk net) staat de minister van onderwijs. Hij wordt bijgestaan door (rijks)inspecteurs die nagaan of de werkmiddelen nuttig aangewend worden en of de 'eindtermen' en 'ontwikkelingsdoelen' nagestreefd worden.

Doordat we behoren tot het 'katholieke' net worden we ook bijgestaan door diocesane begeleiders die de school mee helpen begeleiden.

Onze school is een 'autonome' school maar is ook verbonden aan de inrichtende macht "Het Vlakke Land" van Diksmuide. Tot deze Inrichtende Macht (= "schoolbestuur") behoren alle Diksmuidse vrije scholen die ook aan elkaar gebonden zijn in een scholengemeenschap. Wij bepalen zelf ons doen en laten tenzij wat 'benoemingen' en 'aanstellingen' betreft. Daar heeft enkel het schoolbestuur (een commissie van een tiental bevoegde personen met aan het hoofd Z.E.H. Deken W. Jonckheere) bevoegdheid over. Voor onze school is de afgevaardigde van het schoolbestuur de hr. G. Vande Woude, Nieuwpoortstraat 1, Pervijze.

Schematisch voorgesteld geeft dit het volgende:



Elk van deze scholen werkt autonoom maar is voor de aanstellingen en benoemingen van leerkrachten afhankelijk van het schoolbestuur dat ook bevoegd is om tucht- en andere maatregelen te treffen.

### Scholengemeenschap

Binnen onze scholengemeenschap "vzw SG HET VLAKKE LAND", behoren volgende scholen:

VBS Diksmuide (Sint-Niklaas - Pluimpje – Esen-Werken)

VBS Vladso-Beerst,

VBS Woumen,

VBS Pervijze,

BLO Klimop Diksmuide.

Elk van deze scholen behoudt haar eigenheid en autonomie. Om de administratieve formaliteiten te vervullen werkt Marina Swertvaegher halftijds in onze scholengemeenschap als CODI (coördinerend directeur van de scholengemeenschap).

In totaal betreft het hier een duizendtal leerlingen.

## 1.4 PERSONEEL 2017-2018

1ste kleuterklas	* Trien Grymonprez Oude Zeedijk 16, 8600 Oudekapelle 051/502250
2 - 3de kleuterklas	* Nele Vandeweghe Pervijzestr. 44, 8600 Pervijze 055/555793
	* Annick Depoorter Vlaestr. 5, 8610 Zarren 051/570354
	* Karen Derdaele 8600 Diksmuide
kinderverzorgster	Delphine Behaeghel De Mikke 3, Adinkerke
bewegingsopvoeding	Lesley Beele Rijkswachtstraat 62, 8600 Diksmuide 0473/ 273859
1ste + 2de leerjaar	* Isabelle Vandewalle



	Alveringemstr. 10, 8600 Oudekapelle 051/504743
	* Els Coddens Hazelaarstraat 3, 8820 Torhout 050/480648
3de leerjaar	* Joke Claeys Hermitagestraat 13, 8610 Kortemark 051/704988
4de leerjaar	* Sylvie Beernaert Keiendorpstraat 78, 8000 Keiem 051/709905
	*Elke Maertens Finnentropstraat 6, 8600 Diksmuide 051/433968
5de leerjaar 5/6de leerjaar	* Roselijn Versteghe (Frans) * Charlotte Verhelle Dudenhofenlaan 81, 8620 Nieuwpoort 0477/513386
ZC	Roselijn Versteghe
LO	*Lesley Beele Rijkswachtstraat 62, 8600 Diksmuide 0473/273859 *Kristof Rondelez
ICT	*Josiah Soetaert
directie	Roselijn Versteghe Kerkeweg 7, 8490 Jabbeke (Snellegem) 050 81 33 24 of 0484 17 20 96
administratie	Ria Coene (algemeen) Anja Debeuckelaere (personeel, leerlingen) Nancy Alderweireldt (rekeningen) Mail : nancy.alderweireldt@vbwoumen.be Martine Dachez (busvervoer)

## 1.5 ORGANISATIES BINNEN DE SCHOOL

### schoolraad

Onze school beschikt **niet** over een schoolraad bij gebrek aan kandidaten uit de verschillende geledingen.

### klassenraad

leden: Roselijn Versteghe  
Charlotte Verhelle

Deze raad bepaalt of een leerling op het einde van het zesde leerjaar het getuigschrift basisonderwijs verdiend heeft. (Voor de minimumeisen: zie verder op blz 16.) Deze personen ondertekenen ook het getuigschrift en maken het hiermee rechtsgeldig.

## 1.6 SAMENWERKING MET HET CLB

Onze school wordt begeleid door :

<b>Vrij CLB Veurne-Diksmuide-Westkust</b>	
Kasteelstraat 31 8600 Diksmuide	
051 504558	lies.vanhuyse@vclb-veurne.be

### ***De relatie tussen het centrum, de leerlingen en hun ouders***

- ° De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt.
- ° Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- ° Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen.
- ° Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
  - de begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
  - Collectieve medische onderzoeken en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- ° Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- ° Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school.
- ° De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- ° Als een leerling van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- ° Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerling in begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en bescherming van de persoon.

### ***Het multidisciplinair dossier van uw kind***

- ° Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn.
- ° Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- ° Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij school veranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- ° Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend 10 jaar na het laatste contact.



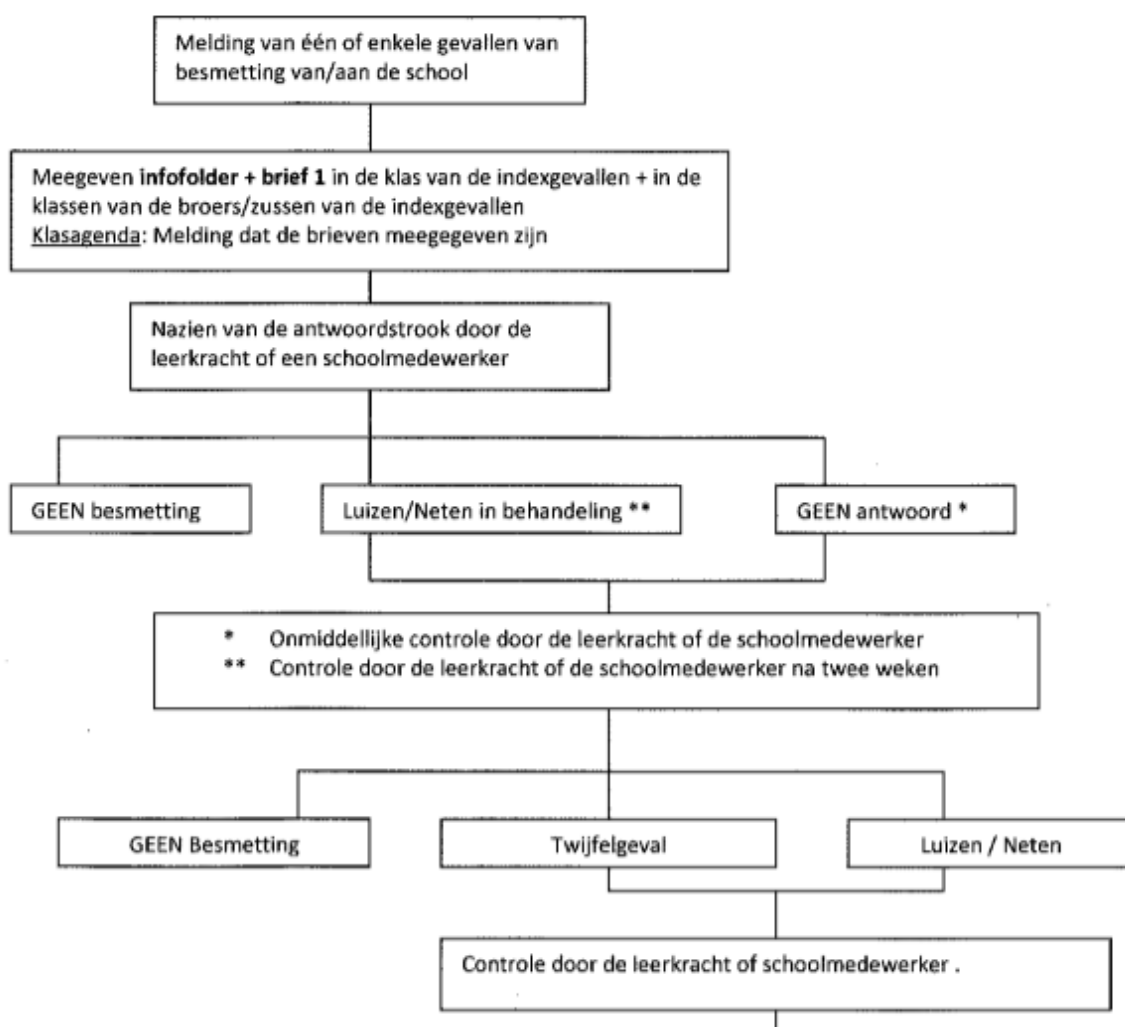
## preventieve gezondheidszorg

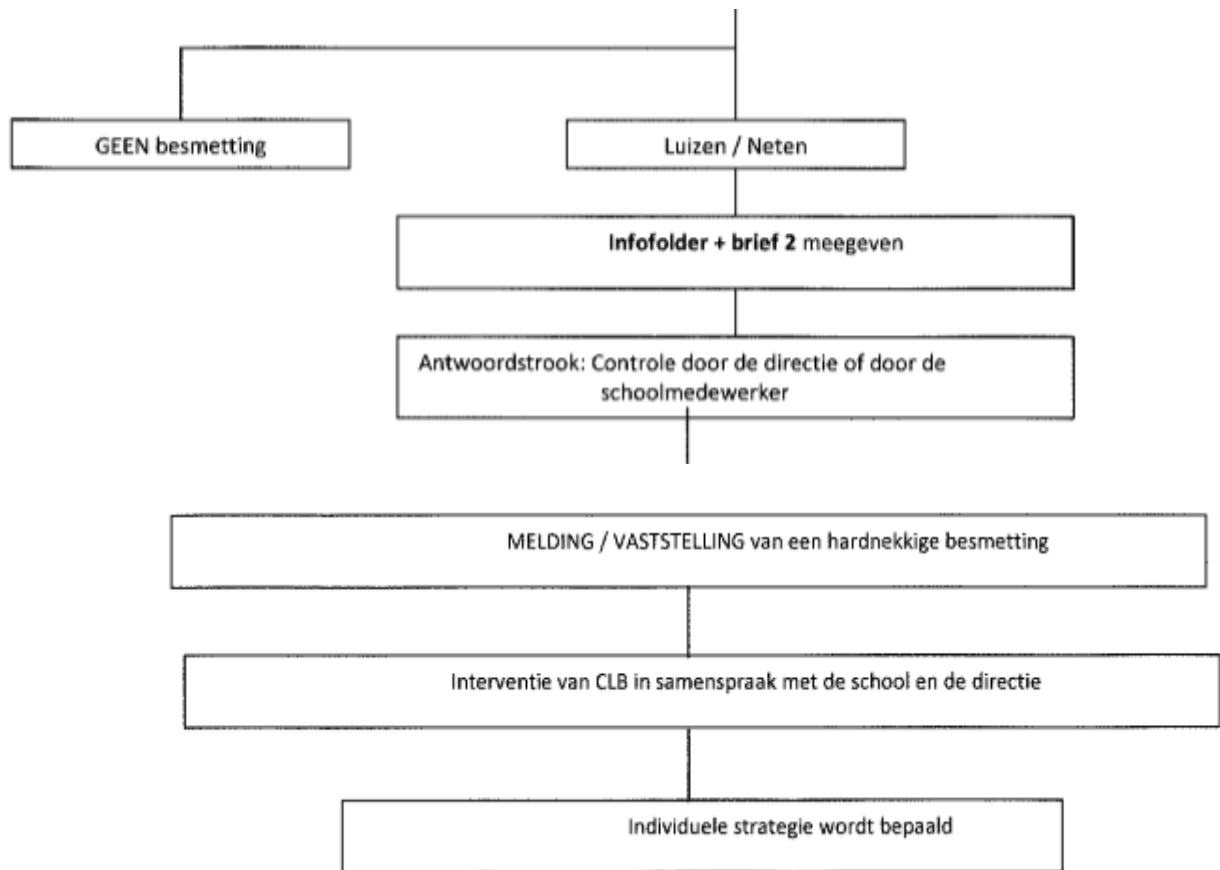
- ° algemeen medisch onderzoek op het CLB: 2de kleuter + 5de leerjaar
- ° lengte - gewicht - gezichtscontrole op school: 1ste kleuter + 1ste leerjaar + 3de leerjaar
- ° gratis vaccinatie mits toestemming:
  - 1ste lj: polio - tetanus - pertussis - difterie
  - 5de lj: mazelen - bof - rode hond
  - mogelijkheid tot inhaalvaccinaties

### Het CLB-team van onze school:

psychologisch consulent	Lies Vanhuyse	lies.vanhuyse@vclb-veurne.be
maatschappelijk werker	Mieke Gunst	mieke.gunst@vclb-veurne.be
verpleegkundige	Anne Craeymeersch	anne.craeymeersch@vclb-veurne.be
CLB-arts	Karin Luickx	karin.luickx@vclb-veurne.be

## Luizenbestrijdingsplan van de school





## 1.7 SCHOOLUREN

### ***begin van de lessen***

- ° ***Mogen we vragen Uw kind op tijd naar school te sturen of te brengen, ook in de kleuterklas.*** De dagopening is belangrijk in de kleuterklas en het is heel leuk als dit ongestoord kan verlopen.
- ° Om de dag in de kleuterklas ordentelijk te laten starten, vragen we eveneens ***niet mee binnen te gaan in de kleuterklas!*** Om een rustige sfeer te creëren en stipt te kunnen beginnen is het niet aangewezen dat ouders helpen bij het jasje uittrekken e.d. Daarvoor is er de kleuteronderwijzer. We danken U nu reeds voor uw inspanning.
- ° Ook van de leerlingen van de lagere afdeling wordt een speciale inspanning gevraagd ***om tijdig aanwezig*** te zijn op school. Te laat komen stoort het klasgebeuren. (Ook volwassenen komen tijdig op hun werk, het is een kwestie van gewoonte.)

### ***Openingsuren***

- ° Elke morgen is er bewaking voorzien vanaf 8u15.
- ° Voor en na school kan men gebruik maken van de voor- en naschoolse opvang (op school).

### ***dagverloop***

dagindeling:	begin der lessen:	8u45
	speeltijd:	10u25-10u40
	middagpauze:	12u00-13u15
	hernemen der lessen:	13u15
	speeltijd:	14u55-15u10
	einde der lessen:	16u00

**LET WEL:** 's woensdags is de school uit om 11u30  
's vrijdags is de school uit om 15u00

### ***toegang tot de klaslokalen, speelplaats, toiletten***

- ° Tijdens de klasuren gaan de ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaandelijke toestemming van de directie.
- ° Voor de veiligheid van onze kinderen is er een sas tussen beide poortjes. We vragen om **afscheid te nemen tussen beide poortjes en ook om beide poortjes steeds goed te sluiten**.
- ° Mogen we ook vragen om bij het afhalen van uw kinderen of kleinkinderen te wachten tussen de poortjes en **nog niet op de speelplaats** te komen of even binnen te kijken in de klassen. Dit zorgt voor afleiding in de klas of een wenende kleuter.
- ° In principe blijven de kinderen tijdens de speeltijden op de speelplaats. Wanneer uw kind verkouden of griepig is en u wenst dat het binnen blijft, **vragen wij dit schriftelijk aan te vragen** om misbruiken te voorkomen. Op dit briefje vermeldt U eveneens **hoe lang** het "binnenblijven" mag duren.
- ° Tijdens de speeltijden krijgen de leerlingen ruimschoots de tijd om naar het toilet te gaan. Dit neemt evenwel niet weg dat in hoogdringende gevallen de leerlingen ook tijdens de lessen naar het toilet kunnen.

### ***middagpauze***

Er is middagpauze voorzien van 12u00 tot 13u15. Er is steeds toezicht voorzien. Middagmaal: tot 12u30 in Ten Bercle. Vanaf 12u30 is er recreatie op de speelplaats onder toezicht.

## **1.8 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG**

Verantwoordelijke: Mieke Laenen, Pervijzestraat 18, Pervijze. Tel. 0472 389961.  
Er is 's morgens opvang mogelijk op school vanaf 7u15 en 's avonds tot 19u.  
Op woensdagmiddag tot +- 14u. Betaling gebeurt enkel met de schoolrekening.

## **1.9 LEERLINGENVERVOER**

Het betreft 'gemeenschappelijk' vervoer dat deels bekostigd wordt door het ministerie. Dit betekent dat wie verder dan 4km van de school woont en onze school de dichtste uit de omtrek is, rechthebbend is en niet hoeft te betalen.

De bijdragen voor leerlingen die langs het traject wonen van een rechthebbende leerling (en dus ook mee kunnen met de bus indien er nog plaats is) worden per trimester betaald. Het zijn tarieven door de Lijn aan ons opgelegd.

In verband hiermee willen we nog even uw speciale aandacht vragen voor de volgende wettelijk verplichte afspraak : **Wie - per uitzondering - niet meegaat met de bus dient dit telefonisch te melden aan VANHESTE MONIQUE op het nummer 051/555709 of 0496532356 en dit ten laatste tegen 7u 'smorgens** .

Wanneer uw kind opnieuw meegaat (bvb na een ziekte) wordt dit opnieuw gemeld aan M. Vanheste en dit om overbodige ritten te vermijden. Mogen wij vragen u strikt aan deze richtlijnen te houden.

## **1.10 OUDERCONTACTEN**

Alle ouders worden vriendelijk uitgenodigd op onze contactavonden tijdens de maanden september en/of oktober (zie kalender). De leerkrachten maken u wegwijs in het schools gebeuren van uw kind.

Naast deze ouderavonden wordt u als ouder ook uitgenodigd bij de bespreking van de rapporten met Kerstmis en bij het einde van het schooljaar en/of voor een evolutiegesprek met de kleuterleidster(s). Op het einde van het 2de trimester kan u ook bij de titularis terecht voor een evolutiebespreking (voor de lagere afdeling en de derde kleuterklas).

## 1.11 INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

- ° Er wordt onder geen enkele voorwaarde inschrijvingsgeld gevraagd.
- ° Kinderen van alle rassen en standen worden zonder onderscheid toegelaten. Ook voor kinderen met een fysieke handicap proberen we de nodige maatregelen te treffen om gewoon onderwijs mogelijk te maken. Kinderen van een andere gezindheid zijn eveneens welkom onder die verstande dat de ouders ons pedagogisch project en schoolreglement onderschrijven en tekenen voor akkoord.
- ° Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd. Het bevestigt de identiteit van het kind en toont de verwantschap aan: het trouwboekje, het geboortebewijs, SIS-kaart,....
- ° Kleuters mogen pas ingeschreven worden vanaf de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Deze kleuters kunnen slechts na een instapdatum naar school komen: na de grote vakantie, na het herfstverlof, na de kerstvakantie, op 1 februari, na het krokusverlof, na de paasvakantie, na OLH-Hemelvaart. Indien uw kind reeds de vereiste leeftijd heeft bereikt, maar u wenst nog te wachten om het naar school te sturen, kunt u toch reeds uw kind inschrijven op school.
- ° Kleuters zijn niet leerplichtig. In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het leerplichtig en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs verblijft, is het dus als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.
- ° Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en het CLB-centrum. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 4 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen met die beperking dat een leerling die 15 jaar wordt voor 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.
- ° De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.
- ° Kinderen kunnen specifieke noden hebben. Van ouders wordt verwacht dat zij dit meedelen aan de school. De school zal onderzoeken of haar draagkracht voldoende groot is om het kind de nodige ondersteuning te geven op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging.
- ° Indien de ouders, bij inschrijving, nalaten om mee te delen dat hun kind een attest buitengewoon onderwijs heeft en er de eerste weken na de inschrijving een vermoeden is van specifieke noden, zal de school haar draagkracht alsnog onderzoeken.
- ° Bij het onderzoek naar de draagkracht houdt de school, in overleg met de ouders en het CLB, rekening met:
  - \* De verwachtingen van de ouders ten aanzien van het kind en de school;
  - \* De concrete ondersteuningsnoden van de II op het vlak van leergebieden, soc. functioneren, communicatie en mobiliteit;
  - \* Een inschatting van het regulier aanwezig draagvlak van de school inzake zorg;
  - \* De beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs;
  - \* Het intensief betrekken van de ouders bij de verschillende fasen van het overleg- en beslissingsproces.

### ***inschrijvingsperiode - maximumcapaciteit***

- ° Het max . aantal leerlingen dat onze school kan herbergen : 75 kleuters en 225 lagere schoolkinderen.
- ° Bij inschrijvingen geldt dat broers en zussen (en ook kinderen van leerkrachten) verplicht voorrang krijgen. De periode voor deze voorrangsregeling is steeds van 1 maart tot en met 16 maart.
- ° Algemene inschrijvingsperiode: vanaf 17 maart.

### ***instapdata kleuters*** (kleuters dienen de leeftijd van 2,5 bereikt te hebben)

Na elke vakantieperiode, de eerste schooldag van februari en de eerste schooldag na Hemelvaartsdag.

### ***wie kan niet ingeschreven worden***

Kinderen die niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden (decreet basisonderwijs , hoofdstuk IV, afd 1): dit zijn de kinderen die de leeftijd van 2,5 jaar nog niet hebben bereikt.

### ***Nederlandstalig onderwijs in de derde kleuterklas***

Vanaf het schooljaar 2018-2019 wordt het aantal halve dagen dat zesjarigen in kleuteronderwijs aanwezig moeten geweest zijn om rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs, verhoogd. Zij moeten het voorgaande schooljaar ingeschreven en ten minste **250 halve dagen** aanwezig zijn geweest in

een Nederlandstalige erkende kleuterschool om recht te hebben op toelating tot het gewoon lager onderwijs. Concreet betekent dit dat vijfjarige kleuters tijdens het schooljaar 2017-2018 ten minste 250 halve dagen aanwezig moeten geweest zijn om rechtstreeks toegelaten te worden tot het gewoon lager onderwijs in het schooljaar 2018-2019. De klassenraad van het lager onderwijs beslist over de toelating voor de leerlingen die niet voldoende aanwezig zijn geweest.

### **omgaan met leerlingengegevens**

De school houdt rekening met de privacywetgeving. We geven u de garantie dat alle persoonlijke gegevens enkel worden aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Ouders hebben het recht deze gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

**Indien u niet wenst dat een foto van uw kind op onze website verschijnt, dan dient u een schriftelijk verzoek tot de school te richten. Indien u dit niet doet, dan gaat de school ervan uit dat u daar niets op tegen hebt.**

## 1.12 MAALTIJDEN

Er zijn enkele mogelijkheden om op school het middagmaal te gebruiken. De warme maaltijden worden geleverd door een gaarkeukenhouder.

### **gebruikers van warme maaltijden**

° Wie een warme maaltijd gebruikt, blijft in de eetzaal tot 12u30. Vanaf 12u30 kan er op de speelplaats gespeeld worden onder toezicht.

De maaltijden worden gebruikt in Ten Bercle.

° Gelieve 's morgens (voor 8u30) de school te verwittigen indien uw kind per uitzondering geen warme maaltijd gebruikt op school.

° Wanneer uw kind op onregelmatige dagen warme maaltijd neemt, vragen we u - voor zover dit kan - een lijstje mee te geven naar school waarop de data voor een bepaalde periode vermeld staan waarop warme maaltijd zal genomen worden. Zo hebben wij zicht op de te bestellen aantallen.

° Het water dat op school geschonken wordt, is gefilterd kraantjeswater en wordt gratis aangeboden.

° **Er is geen mogelijkheid om 'schoolfruitsap' of frisdrank te drinken over de middag.**

**Enkel water meegebracht van thuis (liefst in herbruikbare fles) is toegelaten.**

### **picknick**

° Wie zijn picknick mee naar school brengt, blijft ook in de eetzaal tot 12u30.

° Er kan soep verkregen worden voor 0,50 euro..

° Wanneer uw kind sporadisch boterhammen eet op school dient dit niet speciaal gemeld te worden.

° **Er is geen mogelijkheid om 'schoolfruitsap' te drinken over de middag.**

### **dagprijzen**

volle maaltijd kleuter	€ 3,00
volle maaltijd lager	€ 3,25
picknick	€ 0,50
picknick + soep	€ 1,00

## 1.13 STUDIETOELAGEN

Ouders kunnen voor het schooljaar 2016-17 opnieuw een studietoelage aanvragen. Deze kan schriftelijk worden ingediend of via internet. Wie in de afgelopen jaren een toelage kreeg, hoeft zelfs geen nieuwe aanvraag in te dienen. De afdeling School- en Studietoelagen schrijft in de loop van het schooljaar mensen aan met de vraag of zij ook dit jaar een toelage willen en bezorgt hen hierbij een vooraf ingevuld formulier. Ouders meten dit formulier nakijken, eventueel verbeteren en terugsturen.

Nieuwe mensen die een aanvraag wensen te doen vullen de digitale versie in of je kan ook nog steeds een papieren exemplaar krijgen op de school.

De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen kan je verkrijgen bij:

Afdeling Studietoelagen  
Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15  
1210 Brussel  
www.ond.vlaanderen.be/studietoelagen/  
tel.: 1700 (gratis)  
studietoelage@vlaanderen.be

## 1.14 GROOTOUDERFEEST EN SCHOOLFEEST.

Op donderdag 16 november houden de kleuters een grandioos grootouderfeest. Dit spetterend spektakel is enkel bedoeld voor oma's en opa's.

Het schoolgebeuren/schoolfeest is op zondag 4 maart 2018.

## 1.15 WEBSITE

U kunt onze school vinden op het wereldwijde web op het volgend adres: **www.vbspervijze.be**

Heel regelmatig wordt de site up-to-date gehouden.

Wat kun je er vinden?

- \* **klasnieuws**: foto's en tekstjes van de activiteiten in klasverband
- \* **maandelijkse activiteit (warme school)**: foto's en verslagen van schoolactiviteiten
- \* **kalender**: alle geplande activiteiten, turn- en zwemkalender, menu's (voor wie op school eet)
- \* **gastenboek**: daar kunt u zelf een berichtje in kwijt
- \* onder **nieuwsbrieven** kunt u alle belangrijke zaken die verband houden met de school aantreffen

Om wettelijk in orde te zijn, moeten we aan de ouders toelating vragen om foto's waarop hun kind staat te mogen publiceren. Uiteraard doen we dit naamloos.

**Wie bezwaar heeft tegen het publiceren van fotomateriaal van hun kind tijdens het schoolleven, dient dit schriftelijk te melden aan de directie.**



## 2 PEDAGOGISCH PROJECT

*Zowel ouders, leerkrachten als leerlingen bouwen samen, elk vanuit hun eigen verantwoordelijkheid en zorg mee aan de schoolgemeenschap. Hierbij schuiven we enkele belangrijke aspecten naar voor : de school als geloofs-, leer- en leefgemeenschap. Aan deze drie aspecten willen we bijzondere zorg besteden.*

### 2.1 CHRISTELIJKE COMPONENT

Onze school heeft een christelijke identiteit.

Binnen onze school wordt er aan een katholiek opvoedingsproject gewerkt. Wij maken werk van de christelijke waarden en leven die voor bij de kinderen.

De school brengt in woord en daad en op een **eigentijdse** wijze de christelijke waarden (met als inspiratiebron Jezus Christus) naar voor.

Onze school wil als katholieke dialogeschool een oefenplaats zijn voor een (samen)leven in een wereld die gekenmerkt is door **diversiteit** en **verschil**.

We leren kinderen kritisch-creatief omgaan met wat **eigen** en wat **anders** is, met wat ons **verbindt** en wat ons **onderscheidt** van de ander.

We leren de kinderen dat de wereld een plaats is voor **iedereen**- een wereld waar ook **GOD** van droomt.

### 2.2 SAMENWERKING OUDERS- LEERKRACHTEN

Ouders vertrouwen onze school hun kind(eren) toe. Daaruit volgt ontegensprekelijk dat een goede wisselwerking tussen ouders en leerkrachten noodzakelijk is. Het dagelijks bestuur van de ouderraad fungeert als spreekbuis voor alle ouders. Leerkrachten staan steeds open voor een gesprek bij problemen.

Om het contact ouders-school gestalte te geven worden volgende kansen aan de ouders geboden :

- ° contactavonden tijdens de **maanden september, januari en juni**.
- ° rapportbespreking in **januari en op het einde van het schooljaar** (lagere afdeling)
- ° evolutiebespreking voor alle kleuterklassen in januari en in juni.
- ° het gebruik van het heen-en weerschriftje (kleuters).
- ° het gebruik van de schoolagenda (lagere afdeling) als middel tot communicatie
- ° de nieuwsbrief.(4 à 5 keer per jaar)
- ° ten gepaste tijde enquêtes waar ouders hun mening over de school kwijt kunnen.

We starten niet zoals altijd. In samenspraak met het hele team hebben we beslist om niet meer op huisbezoek te komen. We kiezen voor een heuse klasinstuif op dinsdag 29 augustus. Kennismaken met de nieuwe juf en de klas. Meenemen van de boeken en schriften (kaften). Aanschaffen turnshirts. Kennismaken met andere ouders. Wat meebrengen op de eerste schooldag...

In de loop van september is er dan een ouderavond per klas voorzien. De leerkrachten zullen dan uitleggen hoe ze werken en je kan dan voluit vragen stellen over de gang van zaken op school en in de klas.

### 2.3 OPVOEDEN TOT EEN TOTALE PERSOONLIJKHEID

Het fundamenteel doel van onze school is leerlingen te helpen zelfstandig en bekwaam te denken en te handelen in leefsituaties waarin zij zowel nu als later terecht komen. Denken en handelen vergen de beheersing van heel wat vaardigheden.

Inzichten, vaardigheden en attitudes die moeten verworven worden kunnen niet in één keer over het hoofd van de kinderen worden uitgestort. Kinderen zijn ook niet in staat om alle vaardigheden op om het even welke leeftijd te verwerken. Daarom wordt alles met mondjesmaat aangereikt, stap voor stap en aangepast aan de leeftijd. Op school worden leerlijnen uitgeschreven die bepalen welke leerstof in elk leerjaar dienen voor te komen.

## OPVOEDING

Aan opvoeden dient dagelijks gewerkt te worden. Het is een telkens opnieuw beginnen.

We willen - op een pedagogisch verantwoorde manier - de vorming van de totale persoonlijkheid van de ons toevertrouwde kinderen nastreven waarbij rekening wordt gehouden met het "eigen-zijn" en de individuele aanleg van elk kind. We gaan uit van wederzijdse waardering en respect om een positieve geest in de klas- en schoolgemeenschap te creëren.

Bij een opvoeding tot totale persoonlijkheid hanteren we twee belangrijke principes: **opvoeden tot verantwoordelijkheid en zelfstandigheid**. Het kind moet kunnen opgroeien tot een zelfstandig individu dat zich kritisch kan opstellen, los van elke groepsdruk. Dit vereist van de leerkracht luisterbereidheid, begrip, geduld en verdraagzaamheid, zeker bij het kind dat zijn eerste stappen zet binnen het onderwijsgebeuren. Daarom proberen we een krachtige leeromgeving op te bouwen waarbij uitdaging en het aanwenden van verschillende werkvormen centraal staan.

Het kind moet evenwel leren zich te houden aan de vooropgestelde gedragscodes. Zelfstandigheid houdt evenzeer in dat kinderen elkaars anders-zijn weten te waarderen.

Onze kinderen moeten leren omgaan met leeftijdgenoten en rekening met hen leren houden. Pesterijen en uitsluiten worden bestraft. We willen sociaal voelende mensen vormen die zich kunnen houden aan algemeen geldende normen.

Naast deze dynamisch-affectieve vorming wordt ruimschoots aandacht geschonken aan de verstandelijke en psycho-motorische vorming : een gezonde geest in een gezond lichaam. Enkele vaardigheden zijn hier van essentieel belang.

## **VAARDIGHEDEN**

### ***verstandelijke vorming***

We wensen bijzondere aandacht te besteden aan het kind met leerproblemen. Daarom wordt er - waar mogelijk - gedifferentieerd binnen de klas en beogen we een goede werking van de zorgverbreding. Binnen die differentiatie laten we ook de knappe leerling niet in de kou staan. Zo worden we een "leerlinggerichte" school die aandacht schenkt aan het individuele kind.

De verstandelijke vorming omvat volgende elementen :

### ***intellectuele vaardigheden ontwikkelen***

- probleemoplossend leren (kritisch, zelfstandig leren omgaan met problemen)
- informatie leren verwerken
- logisch denken stimuleren
- leren lezen, schrijven en rekenen

### ***leren leren***

- kansen bieden tot exploreren, experimenteren
- taakplanning (zelfstandig leren werken en studeren)
- zelf informatie leren opzoeken
- leren controleren en corrigeren (ook zelfcorrectie)
- leren werken in deelgroepjes
- leren samenvatten aan de hand van weloverwogen bord- en werkschema's
- belangrijke zaken leren onderscheiden van bijzaken

### ***psycho-motorische vorming***

Onze school stelt dat lichamelijke ontwikkeling niet mag verwaarloosd worden. Daarom staan 2 lessen lichamelijke opvoeding per week en per leerjaar/kleuterklas centraal. Daar kan niet van afgeweken worden binnen het lestijdenpakket. Binnen deze lichamelijke vorming wordt ruime aandacht geschonken aan lichaamsbeleving, expressie en conditie. Voor de bewegingsopvoeding van de kleuters is er een leerkracht bewegingsopvoeding aangesteld die naargelang het toegekende lestijdenpakket over 5 à 6 lestijden beschikt. Voor de lagere afdeling blijft de leerkracht LO voor minstens 6 lestijden aangesteld.

### ***muzische vorming***

We wensen aandacht te besteden aan de vijf componenten van de muzische vorming van kinderen:

- ° muzikale opvoeding
- ° media
- ° beeldopvoeding
- ° dramatisch spel
- ° bewegingsexpressie

We laten dit ook in schoolprojecten aan bod komen.

**Dit jaar staat vooral het evalueren van muzische vorming in de kijker.**

### ***waardering voor techniek***

° Elk jaar brengt het zesde leerjaar een bezoek aan het VTI te Diksmuide met als bedoeling de leerlingen enige technische interesse en bekwaamheid bij te brengen.

## **WAARDEN**

De volgende waarden wensen wij na te streven :

- ° beleefdheid bij omgang met leerkrachten en medeleerlingen, afspraken leren naleven
- ° respect voor elkaar, ouders en leerkrachten
- ° luisterbereidheid
- ° verdraagzaamheid, tolerantie, solidariteit en samenwerking
- ° gehoorzaamheid, eerlijkheid, hulpvaardigheid en rechtvaardigheid
- ° stiptheid
- ° dankbaarheid

Hierbij onderstrepen we het belang van de inzet van de ouders: zij zijn medeverantwoordelijk voor het naleven van deze waarden door de kinderen. (Zie ook 'engagementsverklaring' verder in deze brochure.)

## **3. SCHOOLREGLEMENT**

### **3.1 GETUIGSCHRIFT EINDE 6de LEERJAAR**

Regelmatige leerlingen (= lln die slechts in onze school ingeschreven zijn en daarenboven steeds aanwezig waren, behoudens wettige afwezigheden, en deelnamen aan alle onderwijsactiviteiten georganiseerd voor zijn of haar leergroep) die deelnamen aan de proeven (in totaal 50% of meer behaalden) krijgen een *getuigschrift basisonderwijs*. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen heeft bereikt, om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling.

**Vanaf het schooljaar 2017-2018 krijgen alle leerlingen op het eind van het basisonderwijs een getuigschrift. Leerlingen over wie de klassenraad oordeelt dat ze in voldoende mate alle doelen in het leerplan bereikt hebben, krijgen het getuigschrift basisonderwijs. De andere leerlingen krijgen een getuigschrift dat aangeeft welke doelen ze bereikt hebben.**

Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen drie werkdagen bijeenroept. De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als de betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur binnen een termijn van zeven kalenderdagen na ontvangst. Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing van het schoolbestuur.

De ouders ontvangen het getuigschrift tijdens de rapportbespreking op het einde van het schooljaar. Wilt u dit document zorgvuldig bewaren. Het wordt gevraagd bij de aanvang van de middelbare studies.

### **3.2 ONDERWIJS AAN HUIS**

Van zodra een kind de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis (4 lestijden per week) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

- ° de leerling is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval;
- ° de leerling die lijdt aan een chronische ziekte heeft recht op 4 lestijden telkens na 9 halve dagen afwezigheid;
- ° de ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de thuisschool om recht te hebben op onderwijs aan huis, synchroon internet of een combinatie van beiden.
- ° de aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen;
- ° de afstand tussen de school en de verblijfplaats van betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10km.

### 3.3 MEER MOGELIJKHEDEN VOOR VREEMDE TALEN

Onze school koos ervoor om vreemde taleninitiatie Frans te geven.

Voor leerlingen die de onderwijstaal voldoende beheersen kan een school voor gewoon lager onderwijs vanaf het derde leerjaar naast Nederlands ook een andere taal aanbieden.

Formeel blijft Frans de vreemde taal in het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar.

### 3.4 REGELMATIGE LEERLING

Leerlingen die ingeschreven en leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit: hij kan dan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen.

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn (zie 3.4 hieronder).

### 3.5 AFWEZIGHEDEN

Bij schoolafwezigheden geldt volgende reglementering:

#### ***kleuteronderwijs***

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden - gelet op het feit dat er geen leerplicht is - niet gewettigd worden door medische attesten. Het is wel aan te bevelen dat de ouders de kleuterleidster informeren omtrent de afwezigheid van hun kind. (Een telefoontje naar school volstaat reeds).

Vergeet echter niet dat veelvuldige afwezigheid in de kleuterschool een achterstand kan teweegbrengen. Op de kleuterschool worden heel wat zaken aangebracht die van belang zijn voor het latere leren in de lagere school. Daarom doet u er goed aan om uw kind zoveel mogelijk naar school te brengen.

***Kleuters uit de derde kleuterklas dienen in de loop van het schooljaar minstens 250 halve dagen aanwezig te zijn op school, anders kunnen ze niet starten in het eerste leerjaar!***

Leerplichtige kleuters volgen de regeling die geldt voor leerlingen van het lager onderwijs.

#### ***lager onderwijs***

Er zijn drie categorieën van gewettigde afwezigheid van een schoolplichtig kind:

## **ziekte**

\* **Afwezigheden wegens ziekte t.e.m. drie opeenvolgende schooldagen** : briefje van de ouders volstaat. Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar (blauw briefje)** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer moet de afwezigheid door een medisch attest (doktersbriefje) gewettigd worden. Bij het begin van het schooljaar ontvangt u enkele voorgedrukte afwezigheidsbriefjes die bij voorkeur kunnen gebruikt worden.

\* **Afwezigheden van meer dan drie opeenvolgende schooldagen** moeten steeds door een medisch attest gewettigd worden. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer(specialist), een psychiater, een tandarts, een orthodontist, de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

\* **Consultaties** worden zoveel mogelijk buiten de schooluren gepland.

\* Wanneer een kind een **chronische ziekte** heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bv astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school die dan een regeling kan treffen met het CLB. (Het CLB kan een medisch attest opmaken die de ziekte bevestigt.) Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.

### **van rechtswege gewettigde afwezigheid**

*(hiervoor is geen akkoord van de directeur nodig)*

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring of een document met officieel karakter kunnen voorleggen ter staving.

- bijwonen van een begrafenis of huwelijk van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant van het kind;
- oproeping of dagvaardiging voor de rechtbank;
- bijwonen van familierraad;
- onderworpen worden aan maatregelen in het kader van bijzondere jeugdzorg en jeugdbescherming;
- onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- feestdagen verbonden aan de door de grondwet erkende levensbeschouwing:

- islamitische feesten:
  - het Suikerfeest (1 dag)
  - het Offerfeest (1 dag)
- joodse feesten:
  - het joods Nieuwjaar (2 dagen)
  - de Grote Verzoendag (1 dag)
  - het Loofhuttenfeest (2 dagen)
  - het Slotfeest (2 laatste dagen)
  - de Kleine Verzoendag (1 dag)
  - het feest van Esther (1 dag)
  - het Paasfeest (4 dagen)
  - het Wekenfeest (2 dagen)
- orthodoxe feesten:
  - Paasmaandag, Hemelvaartdag en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

### **afwezigheden mits toestemming van de directeur**

- overlijden van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant t.e.m. de 2de graad;
- actieve deelname bij een selectie voor cultureel/sportieve manifestaties (max 10 halve schooldagen);
- echt uitzonderlijk persoonlijke redenen (max 4 halve schooldagen) mits voorafgaand akkoord van de directie.
- na ziekte, ongeval of wanneer een stoornis vastgelegd is in een officiële diagnose kan de directie (in samenspraak met het CLB) toestemming geven voor buitenschoolse revalidatie tot 150 min per week (verplaatsing inbegrepen).

Deze afwezigheden zijn geen recht dat ouders kunnen opeisen.

**We kunnen onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.**

### **problematische afwezigheden**

Wanneer een kind meer dan **4 halve** schooldagen onwettig afwezig is op school dan worden volgende maatregelen genomen: het CLB-centrum wordt op de hoogte gebracht en er wordt een begeleidingsplan

uitgewerkt waaraan de ouders zich dienen te houden. Dit begeleidingsdossier wordt op school bewaard en moet aan de verificateur overgemaakt worden die eventueel verdere stappen kan ondernemen indien het schoolverzuim niet afneemt en het begeleidingsplan onvoldoende vruchten afwerpt.

Deze maatregelen worden genomen om het spijbelen tegen te gaan. Wij zijn er echter van overtuigd dat u het belang van het onderwijs voor uw kind niet onderschat en dat we dergelijke maatregelen op onze dorpsschool niet zullen moeten nemen.

### 3.6 TE LAAT KOMEN

**Te laat komen stoort het klasgebeuren (ook in de kleuterschool)! Mogen we vragen dat u erop toeziet dat uw kinderen tijdig op school toekomen.**

### 3.7 REGELING MUZIEKSCHOOL

° Onder geen enkele voorwaarde zal er toestemming gegeven worden om voortijdig de school te verlaten voor de muzieklessen die na schooltijd gevolgd worden.

° Leerplichtige leerlingen dienen op school te blijven tot het laatste belsignaal en zijn niet verzekerd voor gebeurlijke ongevallen wanneer ze vroegtijdig de school hebben verlaten zonder toestemming van de directie.

### 3.8 HUISWERK, AGENDA's en RAPPORTEN

#### ***heen-en-weer-schrift***

De kleuters hebben in hun schooltasje een *heen-en-weer-schriftje* zitten. Daarin worden regelmatig praktische zaken genoteerd. **Wil dit schriftje dagelijks inkijken a.u.b.** Zo kunnen heel wat ongemakken vermeden worden.

#### ***ons huiswerkbeleid***

#### **WAAROM HUISWERK?**

Door huiswerk te maken, leren onze kinderen zelfstandig te werken (= 'leren leren') en regelmatig te werken (wat ze later zeker ook zullen moeten doen) en daarmee weet u als ouder waarmee je kind bezig is op school.

#### **HOEVEEL KEER HUISWERK IN DE WEEK?**

Op maandag-, dinsdag- en donderdagavond krijgen de kinderen één taak mee naar huis. Ofwel is dit een specifiek huiswerk ofwel moet er 'geleerd' worden voor een komende toets. (Wanneer uw kind een toets moet voorbereiden, komt dit dus in de plaats van het traditionele huiswerk.)

Naast taal- en rekenoefeningen kan er ook gevraagd worden om iets uit het hoofd te leren, iets te schrijven en dergelijke zaken meer.

Daarnaast is het echt wel nodig dat:

- de kinderen van het eerste leerjaar dagelijks **een ogenblikje hardop lezen** (lieft onder begeleiding);
- de kinderen van de twee klas regelmatig hun **tafels oefenen**;
- de leerlingen van de derde graad dagelijks hun **Frans bijhouden**.

#### **MAG IK ALS OUDER HELPEN?**

Uw kind krijgt nooit leerstof mee die nog niet aangebracht werd in de klas. In principe zou uw kind dan ook het huiswerk volledig zelfstandig moeten aankunnen. Wanneer uw kind echter in de knoei zit, is het nogal evident dat u als ouder een handje kan/mag toesteken.

#### **HOE LANG WERKT JE KIND AAN ZIJN HUISWERK?**



Wanneer uw kind te lang aan zijn huiswerk bezig is - **huiswerk maken mag geen avondvullende activiteit zijn waar alles moet voor wijken** - dan plaatst u gewoon uw handtekening onder het reeds gemaakte deel. Zo weet de leerkracht dat u van oordeel was dat uw kind voldoende heeft gewerkt.

We hanteren bij het maken van huiswerk enkele **streeftijden**:

eerste graad: max 15 min

tweede graad: max 20 min

derde graad: max 30 min

Tijdens de proefwerkperiode ligt dit natuurlijk wel anders. Ook bij de voorbereiding van een toets kan het best dat in de hogere leerjaren dan langer 'gestudeerd' wordt.

## WAT ALS HET HUISWERK NIET GEMAAKT WERD?

### STAP 1

Het kind gaat één stap achteruit op het weekstappenplan dat uithangt in de klas.

### STAP 2

Als de taak de volgende dag nog niet klaar is, wordt die gemaakt tijdens de speeltijd of over de middag.

### STAP 3

Bij hardnekkigheid kan het gebeuren dat een kind zijn huistaak tot twee- of driemaal toe moet maken.

## ENKELE PRAKTISCHE TIPS

Thuis komen na een lange schooldag en plichtsbewust aan je huiswerk beginnen, is niet vanzelfsprekend. Na een lange schooldag liggen er thuis heel wat afleiders op de loer: spelende broers of zussen, TV, computerspelletjes, mp3, gsm, internet, ....

### ER IS VOOR ALLES EEN PLAATS

\* Reserveer **een vaste hoek** in de woonkamer of de eigen slaapkamer. Je kind kan dan ook gemakkelijker iets laten liggen en het komt sneller in de stemming.

\* **Hou sterke afleiders** (zoals TV of computer) **op een afstand**. Maak ook een afspraak met kleine broer of zus dat je kind niet mag gestoord worden terwijl hij schoolwerk maakt.

### ER IS VOOR ALLES EEN TIJD

\* **Spreek een begin uur af** met je kind. Laat je kind daar mee over beslissen en maak er een dagelijkse gewoonte van. Heeft je kind begeleiding nodig? Kies dan een tijdstip waarop je zelf ook wat tijd vrij kunt maken.

\* Het is voor je kind ook veel prettiger om huiswerk te maken als de rest van het gezin aan het werk is.

\* **Spreek een eind uur af** met je kind. Zo vermijd je dagelijkse discussies. Hoe lang je kind moet werken hangt natuurlijk van zijn leeftijd af. Het ene kind heeft ook gewoon meer tijd nodig dan het andere. Het is goed dat je kind weet hoe lang het precies moet werken. Zo ziet het ook een einde voor zich.

\* Samen een werksfeer scheppen wil niet zeggen dat alles voor het huiswerk moet wijken. Als er teveel tijd en aandacht naar het huiswerk gaat, raken kinderen gestresseerd en gespannen en dan lukt het werken niet meer.

\* Wanneer je als ouder oordeelt dat je kind voldoende tijd aan zijn huiswerk heeft besteed, dan staat het je vrij om je handtekening te plaatsen onder de laatst gemaakte oefening. Zo weet de juf meteen dat je een handje geholpen hebt en je kind goed gewerkt heeft. (Maak daar echter geen misbruik van.)

## ENKELE GEHEUGENTIPS

### Moet je kind opsommingen of lijstjes onthouden?

\* Het helpt om ze op een rap-melodie of een ander ritme op te zeggen.

\* Lange opsommingen onthouden is moeilijk. Deel een lange lijst op in deellijstjes die je na elkaar in je geheugen probeert te prenten.

\* Neem telkens de eerste letter van de woorden die je wil onthouden en maak er een zelfgemaakt woord mee.

\* Herhalen en onthouden gaan hand in hand. Geef je kind de raad om beter 3 keer 10 minuten te besteden aan geheugenwerk dan 1 keer 30 minuten. Het zal veel beter gaan!

## AFSPRAKEN AGENDA

- \* Dagelijks wordt het huiswerk in de agenda geplaatst.
- \* In de hogere leerjaren kan het gebeuren dat het huiswerk voor de hele week opgegeven wordt zodat de kinderen zelf hun planning kunnen maken.
- \* Wanneer er een toets op komst is, wordt dit op twee plaatsen in de agenda genoteerd: eerst en vooral op de dag dat de kinderen te horen krijgen dat er een toets op komst is en daarna ook op de dag dat de toets zal gegeven worden.
- \* De leerlingen kleuren de bolletjes wanneer hun taak afgewerkt is.

## Handtekening ouders

We vragen om tijdens het weekend de agenda van uw kind(eren) te ondertekenen. Op maandagmorgen bij het binnenkomen in de klas, legen de kinderen hun agenda open en wordt er gecontroleerd of die getekend is. Wanneer uw kind een gemaakte toets meekrijgt naar school, mag u ook best die toets ondertekenen. zo weet de leerkracht dat u die nagekeken heeft.

## Rapporten

We merken dat het steeds reppen is om onze rekenlessen en taallessen klaar te krijgen op het einde van het eerste trimester. Er rest dan te weinig tijd om de leerstof te remediëren met de kinderen. Daarom opteren we (zoals reeds vele scholen) om door te werken met de leerstof tot juist voor de kerstvakantie en pas na de vakantie de examenperiode in te lassen. Er wordt eerst nog een week herhaald in januari en daarop volgt dan een week van toetsen. Eind januari volgt dan een oudercontact. Er is dus een rapport voor de herfstvakantie, in januari, voor de paasvakantie en op het eind van het schooljaar.

- ° In het zesde leerjaar krijgen de leerlingen procenten van de hoofdvakken: taal, wiskunde, Frans en WO.

## 3.9 GELDELIJKE EN NIET GELDELIJKE ONDERSTEUNING DIE NIET AFKOMSTIG IS v/d VL. GEM.

Het betreft hier het reclame- en sponsorbeleid op onze school. Wanneer we sponsoring binnen de schoolmuren door derden toelaten, moet dit voldoen aan een aantal algemene principes:

- ° de verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten moeten vrij blijven van reclame;
- ° facultatieve activiteiten (zoals schoolreizen, zeeklassen,...) moeten vrij blijven van reclame, behalve wanneer die enkel verwijst naar het feit dat de activiteit ingericht werd door middel van een gift of schenking;
- ° reclame en sponsoring mogen niet kennelijk onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- ° reclame en sponsoring mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

Voor onze school betekent dit concreet dat:

- ° opzettelijke reclame door handelaars met het duidelijke inzicht de ouders en kinderen te stimuleren tot aankoop van producten niet toegelaten worden; enkel wanneer de school een brochure uitgeeft (ter gelegenheid van een naschoolse activiteit zoals schoolfeest, concert,...) kunnen plaatselijke handelaars een reclameboodschap plaatsen;
- ° sponsoring wel mag vermeld worden in schoolkrantjes zonder dat er verdere aankoopverplichtingen zijn;
- ° sponsoring met het oog op het aantasten van onze schoolidentiteit niet toegelaten kan worden;
- ° reclame op schooltassen, kledij, kaftpapier, eigen meegebracht schrijf- en schoolgerei e.d. onmogelijk kan vermeden worden en dus getolereerd wordt.

Als u als ouder het niet eens bent met de beslissingen omtrent sponsoring kan u een klacht indienen bij de

Departement Onderwijs  
 Secr. – generaal  
 t.a.v. Willy Van Belleghem  
 Kamer 5B12  
 Koning Albert II laan 15  
 1210 Brussel

### 3.10 KOSTELOOSHEID BASISONDERWIJS

Basisonderwijs (= kleuter- en lager onderwijs) moet voor alle leerlingen toegankelijk zijn. Het is niet aanvaardbaar dat ouders omwille van hun krappe financiële situatie hun zoon of dochter niet naar de school van hun keuze kunnen laten gaan. Daarom moet alles wat in de strikte betekenis te maken heeft met het bereiken van de eindtermen of het nastreven van de ontwikkelingsdoelen kosteloos zijn.

Wij staan achter de maatregel dat onderwijs er is voor elk een, ongeacht de financiële situatie van de ouders. Dit betekent echter niet dat u geen schoolrekeningen meer krijgt. Scholen ontwikkelen nog vele andere activiteiten en diensten die niet met de strikte eindtermen te maken hebben.

Er geldt per schooljaar **een maximumfactuur**:

- voor vijfjarigen 45 euro
- voor het lager onderwijs 85 euro

Voor meerdaagse uitstappen (bos- en zeeklas) komt er een minder scherpe maximumfactuur van 425 euro per leerling voor de volledige duur van het lager onderwijs.

#### **MEERDAAGSE UITSTAPPEN**

- driedaagse bosklassen eerste graad: richtprijs €170,00
- driedaagse openluchtklassen tweede graad richtprijs €170,00
- vijfdaagse zeeklas derde graad: : richtprijs €255,00

Opm.:

\* Wanneer openluchtklassen georganiseerd worden, wordt een betalingsplan opgemaakt. Elke maand voorafgaandelijk aan de openluchtklas wordt een gedeelte van de totaalprijs gevraagd.

\* Er is geen schoolreis voorzien wanneer een openluchtklas georganiseerd wordt.

Andere kosten: zie lijst achteraan

Bijdragen voor zwemmen (educatieve uitstappen, schoolreizen e.d. zullen nauwkeurig bijgehouden worden. We zullen er op toezien dat de maximumfactuur niet overschreden wordt. Wanneer het grensbedrag bereikt is, betaalt de school de verdere onkosten.

#### **LIJST MET MATERIALEN DIE KOSTELOOS TER BESCHIKKING MOETEN WORDEN GESTELD DOOR DE SCHOOL (=BASISUITRUSTING)**

Volgende materialen worden vermeld in de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het gewoon onderwijs. Deze materialen zijn verplicht aanwezig op school. De school stelt de materialen in voldoende mate ter beschikking wat niet betekent dat dit materiaal voor elke leerling aanwezig moet zijn.

- \* spelmateriaal (voor kleuters en leerlingen lager)
- \* bewegingsmateriaal (voor kleuters en leerlingen lager)
- \* toestellen
- \* klimtoestellen
- \* rollend en/of glijdend materiaal
- \* boeken
- \* kinderliteratuur (=klasbibliotheek)
- \* kinderromans (=klasbibliotheek)
- \* passer (voor de hoogste klassen)
- \* wereldbol
- \* atlas
- \* kompas
- \* kaarten
- \* informatiebronnen
- \* tweetalige alfabetische woordenlijst

\* muziekinstrumenten

Volgende materialen worden verondersteld in voldoende mate aanwezig te zijn:

- \* schrijfgerief
- \* tekengerief
- \* knutselmateriaal
- \* constructiemateriaal
- \* meetmateriaal
- \* handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software,...
- \* ICT-materiaal
- \* ringmappen

Op onze school beschikken we ruimschoots over al deze materialen en er werd ook nog nooit iets voor dergelijke zaken aangerekend. Balpen, potlood, gum, lat, e.d. worden gratis ter beschikking gesteld door de school. Ook voor fotokopieën wordt niets aangerekend.

## **REKENINGEN**

Opdat uw kind niet naar school zou moeten komen met (veel) geld op zak worden maandelijkse schoolrekeningen gemaakt. Deze rekeningen worden telkens op het einde van de maand per mail verzonden. (uitzonderlijk meegegeven met je kind). Mogen we vragen uw betaling niet uit te stellen en **binnen de 10 dagen te vereffenen** zodat ook wij onze leveranciers tijdig kunnen betalen. Waarvoor onze welgemeende dank.

Bij wie kan je terecht i.v.m. betalingsmoeilijkheden?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, Kan je contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien je niet ingaat op deze stappen en er 100 euro aan openstaande facturen zijn, worden jouw contactgegevens doorgegeven aan het Sociaal Huis van uw woonplaats. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht door onze vertrouwenspersoon. Een maatschappelijk werker zal jou contacteren om na te gaan of er sociale voordelen zijn waar je recht op hebt en of het Sociaal Huis je kan ondersteunen bij een afbetaalplan. Deze maatschappelijk werker is verbonden door het beroepsgeheim en jouw gegevens zullen dus strikt vertrouwelijk behandeld worden. Als er na doorverwijzing nog steeds geen bereidheid is om de facturen te betalen, wordt de inningsprocedure verder gezet. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing.

Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

### **3.11 LESSEN LO EN ZWEMMEN**

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen. Deze lessen worden gegeven door de turnleerkracht en /of de klastitularis. Bij het zwemmen is er - naast de turnmeester - steeds een begeleidende leerkracht mee. (Zwemmen derde kleuter: na Nieuwjaar.)

**Wie niet mag zwemmen of turnen brengt een briefje mee van thuis waarop de reden vermeld staat!**

De ouders worden d.m.v. een zwem- en turnkalender verwittigd wanneer de lessen doorgaan.

**zwemkledij**: zwempak of -broek, badmuts (niet verplicht) en twee handdoeken. Alle andere attributen (zoals zwemvliezen e.d.) blijven thuis!

**turnkledij**: zwart broekje, school T-shirt, witte sokken en turnpantoffels. (Dit mag best stevig schoeisel zijn!)

Specifieke turnkledij voor de kleuters is niet echt nodig.

### **3.12 EEN- OF MEERDAAGSE SCHOOLUITSTAPPEN**

° De (driedaagse) bosklassen voor de eerste en tweede graad lager onderwijs worden om de vier jaar georganiseerd.

° De zeeklas voor de derde graad duurt een week en gaat om de twee jaar door.

° In principe wordt elk jaar een schoolreis georganiseerd (zowel voor kleuter als lager). Wanneer tijdens de loop van een schooljaar bos- en/of zeeklassen doorgaan vervalt deze schoolreis voor die groep(en).

° Educatief/culturele activiteiten/uitstappen zijn verplicht te volgen.

Het streefdoel is dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan alle activiteiten.

- Voor de jaarlijkse schoolreis geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname.
- Leerlingen nemen best zoveel mogelijk deel aan buitenschoolse activiteiten en de school mag er zonder tegenbericht van de ouders vanuit gaan dat ze mee mogen. ***Ze moet niet meer voor iedere activiteit de schriftelijke toestemming van de ouders vragen.***
- Ouders mogen weigeren hun kind te laten meegaan op buitenschoolse activiteiten van één of meer dagen, ***maar dan moeten ze de school vooraf schriftelijk verwittigen.***
- De kinderen die niet deelnemen aan dergelijke activiteit(en) ***moeten wel aanwezig zijn op school*** van zodra ze leerplichtig zijn.

### 3.13 ONGEVALLLEN EN SCHOOLVERZEKERING

- ° Door de schoolverzekering is elk kind persoonlijk verzekerd bij elke activiteit in of buiten de school, wanneer die activiteit ingericht is door de school en onder toezicht staat van de leerkracht.
- ° Op de normale weg van huis naar school en omgekeerd - binnen een bepaalde duur - geldt dezelfde verzekering. (Men neemt wel de kortste en veiligste weg!)
- ° Wanneer uw kind thuis komt met schade aan zijn kledij, fiets e.d.m. wordt dit niet vergoed door de verzekering. Voor schade aan derden kan men de familiale verzekering inroepen.
- ° Bij een ongeval op school wordt - indien nodig - een dokter geraadpleegd. (Indien mogelijk de huisarts.) Het aangifteformulier en het geneeskundig attest worden ingevuld teruggebracht op school. Bewaar al uw doktersrekeningen. Wanneer de genezing volledig is, gaat u met uw doktersattesten naar uw mutualiteit. Daarna breng je alle briefjes samen met de uitgavenstaat binnen op school.

### 3.14 VRIJWILLIGERSWERK en VERZEKERING

We maken bij de organisatie van verschillende activiteiten regelmatig gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiezen we ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte. De organisatie van onze school kunt u lezen onder het deel 'algemene informatie'.

- ° De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, en tot dekking van lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar en van de activiteiten .
- ° De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk ingeval bedrog of zware fout.
- ° De activiteiten worden onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

### 3.15 ZITTENBLIJVEN EN VORMEN VAN LLNGROEPEN

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom.

#### ***kleuterafdeling***

In de kleuterafdeling worden de groepen opgemaakt volgens het aantal inschrijvingen. Wanneer er onvoldoende kleuters ingeschreven zijn om voltijds drie groepen te vormen, worden maatregelen getroffen naargelang de instroom. Deze maatregelen kunnen jaarlijks herzien worden.

#### ***lagere afdeling***

Bij twijfelgevallen beslist de klassenraad (klastitularis en directie) , in overleg met het CLB en de ouders, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep (= leerjaar).

### 3.16 ORDE- EN TUCHTMAATREGELEN

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen zoals daar zijn: een verwittiging, strafwerk, een tijdelijke verwijdering uit de les, gevolgd door aanmelding bij de directie. Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Wanneer het gedrag van een leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn: een schorsing of uitsluiting.

#### ***procedure schorsing en uitsluiting***

##### ***schorsing***

Dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De leerling moet echter wel op school aanwezig zijn.

##### ***uitsluiting***

Dit houdt in dat de gesanctioneerde leerling definitief uit de school verwijderd wordt. De leerling blijft echter op school aanwezig tot die in een andere school ingeschreven is. Tijdens deze overbruggingsperiode bevindt de betrokken leerling zich in dezelfde toestand als een geschorste leerling.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klastitularis(sen) in.
- 2 De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders (en eventueel een raadsman) voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Betrokkenen worden hiertoe voorafgaandelijk schriftelijk verwittigd.
- 3 De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
- 4 De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie:

*Vicariaat voor onderwijs  
Beroepscommissie basisonderwijs  
H. Geeststraat 4  
8000 BRUGGE*

Het beroep schort de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op.

De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor de beroeps-commissie. Uiterlijk vijf werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie samen. De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien zonder schriftelijke toestemming van de ouders. Een personeelslid kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

We hopen evenwel dat we van deze door het ministerie opgelegde maatregel nooit gebruik zullen moeten maken.

### 3.17 GEVALIDEERDE TOETSEN

Alle scholen voor gewoon lager onderwijs moeten voor ten minste 2 leergebieden gevalideerde toetsen afnemen bij al leerlingen die het basisonderwijs beëindigen. Vanaf het schooljaar 2018-2019 moet dat voor 3 leergebieden. De resultaten dienen voor interne kwaliteitszorg. De overheid stelt een toetstoolkit beschikbaar,



waarin de Interdioscesane proeven, de OVSG-toetsen en de parallelproeven van de peiling opgenomen zijn.

### 3.18 THUISRIJEN

Er worden twee thuisrijen ingericht:

- ° Wie de Nieuwpoortstraat over moet wacht bij de schoolpoort. Onder begeleiding wordt gezamenlijk overgestoken aan het zebrapad. Wie ook de Veurnestraat over moet, doet dit ook onder begeleiding van een leerkracht. Eenmaal de kinderen het zebrapad over zijn, vervalt verder de aansprakelijkheid van de school.
- ° Een tweede thuisrij wordt gevormd richting Schoorbakkestraat en Pervijzestraat. Onder begeleiding gaan de kinderen naar het kerkplein en worden er tot over het zebrapad begeleid. Eenmaal de kinderen over het zebrapad gebracht werden, vervalt de verantwoordelijkheid van de school.
- ° Wanneer ouders hun kinderen afhalen op school en op eigen houtje vertrekken, al of niet gebruik makend van het zebrapad, **draagt de school geen verantwoordelijkheid voor eventuele ongevallen.**
- ° Fietzers vertrekken als laatste. Hierbij gelden volgende regels:
  - het is enkel kinderen tot 9 jaar toegestaan te fietsen op het voetpad, maar wanneer er veel voetgangers zijn, vragen we hen toch met de fiets aan de hand de schoolomgeving te verlaten. Dit geldt zeker ook voor ouders: het goede voorbeeld stimuleert;
  - wanneer fietsers het zebrapad over moeten, doen ze dit **met de fiets aan de hand!**
- ° Fietzers gebruiken zoveel mogelijk het pad langs de speelweide.
- ° Door het 'voor akkoord' tekenen van dit schoolreglement gaan we ervan uit dat iedereen op de hoogte is van deze reglementering.

### 3.19 WELZIJSBELEID

#### **verkeersveiligheid**

Op school worden de gedragsregels voor voetgangers en fietsers besproken. Alleen als de kinderen het goede voorbeeld zien, zullen ze die verkeersregels ook toepassen. Mogen we dan ook op uw medewerking rekenen. Het is in uw eigen belang en dat van uw kind.

Hou er ook rekening mee dat in de schoolomgeving zone 30 geldt bij het begin en het einde van de schooltijden.

We kunnen er ook maar op aandringen om reglementair te parkeren met uw wagen. Het dorpsplein is niet zo veraf en daar is ruimschoots parkeergelegenheid!

#### **medicatie**

Eerst en vooral willen we benadrukken dat, ook in het belang van de andere schoolkinderen, een ziek kind niet op school moet zijn maar thuis. Indien dit toch gebeurt, zal de school de ouders vragen om het kind te komen ophalen.

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. **Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.**

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen, ook geen placebo's of nepmedicijnen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In de EHBO-kast op school zitten geen medicijnen (dus ook geen aspirines e.d.).

#### **Rookverbod**

Vanaf 1 september 2008 geldt in alle Vlaamse scholen een totaal rookverbod voor leerlingen, leraren en ouders. Het rookverbod geldt op weekdays van 6u30 tot 18u30. Tijdens schoolfeesten kan er wel gerookt worden op de speelplaats.

### 3.20 CHRISTELIJK OPVOEDINGSASPECT

De lessen godsdienst worden, zoals het een christelijk geïnspireerde school past, met toewijding door de leerkrachten gegeven.

Dag in dag uit, tijdens de lessen en op de speelplaats, wordt er gewerkt aan de christelijke opvoeding van de kinderen op onze school.

We houden enkele schoolvieringen in de loop van het schooljaar.

### 3.21 SNOEP

Tijd nemen voor een goed ontbijt is veel gezonder dan vlug een koek eten op weg naar school!

Tijdens de voormiddag-speeltijd wordt er gevraagd om een stuk fruit mee te brengen.

Tijdens de namiddag-speeltijd is een droge koek of iets dergelijks wel toegelaten.

***Chips, cola, limonade, zakken snoep, e.d. zijn op de speelplaats niet toegelaten.***

### 3.22 FRISDRANK

Op school zijn suikerhoudende frisdranken zoals cola, limonade, ice-tea, fruitsap niet toegelaten tijdens de normale schooldagen.

Op de speelplaats bevindt er zich een drinkwaterfonteinje waar de kinderen naar hartenlust gebruik kunnen van maken.

### 3.23 GSM-GEBRUIK

Het verleden heeft ons geleerd dat een gsm op school of in de klas een gevaarlijk iets is. Het is een prima afleidmiddel en het ding wordt te pas en te onpas gebruikt.

***Daarom zijn volgende maatregelen van kracht:***

***Kleuters en kinderen van de onderbouw hebben helemaal geen gsm nodig op school.*** Wie toch een gsm meebrengt zal die afgenomen worden tot het einde van de schooldag. We beschikken op school over voldoende communicatiemiddelen om dan de nodige hulp te kunnen inroepen.

***Kinderen van de bovenbouw*** die hun gsm nodig hebben om na school te kunnen afspreken met hun ouders om vervoerskwesties in de muziekschool e.d. op te lossen, ***geven 's morgens hun gsm af aan de klastitularis*** die de gsm in veilige bewaring bijhoudt tot 's avonds. In noodgevallen wordt de schooltelefoon gebruikt. Wie overdag toch gebruik maakt van een gsm zal die gedurende een week afgenomen worden.

### 3.24 VERJAARDAGEN

° In de kleuterklas is het toegelaten om bij een verjaardag de andere kleutertjes te verrassen met een ***kleinigheidje***. Er wordt ***geen snoep*** meer aanvaard!

° In de lagere afdeling is het geven van gebak of fruit om in de klas samen te eten toegelaten.

° Er wordt gevraagd om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes ***niet tijdens de schooluren*** te verspreiden. ( Enkel en alleen als de hele klas is uitgenodigd wordt dit wel toegelaten).

### 3.25 SCHOOLMATERIAAL

Het schoolmateriaal dat ter beschikking gesteld wordt, moet nog enkele jaren mee. Mogen we dan ook aandacht vragen voor de volgende zaken:

- ° boeken en schriften worden zorgvuldig gekaft;
- ° alle materiaal (o.a. schoolbanken) moet met zorg behandeld worden;
- ° vandalisme wordt niet toegestaan (wie iets stuk maakt moet het ook betalen)
- ° we vragen respect voor elkaars eigendom en schoolgerief;
- ° zorg voor eigen kledij: laat niets achter (elk jaar wordt de doos met verloren voorwerpen groter);
- ° schooltassen met een verharde rug zorgen voor meer stevigheid voor boeken dan 'rugzakken';
- ° uitgeleende boeken worden steeds teruggebracht.

### 3.26 SCHOOLAFSPRAKEN

In de loop van de eerste trimester van ieder schooljaar bespreken we in de klassen een bundeltje met de schoolafspraken. Daarin staat uitvoerig beschreven waaraan de kinderen zich moeten houden.

Mogen we vragen om als ouder ook dit bundeltje te ondertekenen voor gezien.

De mensen van de refter kunnen en mogen optreden bij ongewenst gedrag, zij geven de namen van de overtreders door aan de leerkracht die onmiddellijk een passende sanctie voorziet. De leerkracht betonen respect voor de mensen van de refter.

### 3.27 ENGAGEMENTSVERKLARING

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen.

Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

#### ***onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders***

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarom plannen we in de maand augustus een klasinstuif en bij het begin van het schooljaar een ouderavond in elke klas. U kunt er kennis maken met de klastitularis en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijdstippen informeren over het wel en wee van onze school. Dit gebeurt d.m.v. een nieuwsbrief, de website, brieven gericht aan de ouders, het heen- en weerschriftje bij de kleuters. Er is een rapport voor **de herfstvakantie, in januari, Pasen en op het einde van het schooljaar**.

Daarnaast wensen we u ook in te lichten over de evolutie die uw kind maakt. Dit gebeurt tijdens de rapportbesprekingen in **januari** en op het **einde van het schooljaar**. Daarnaast is er ook een vrijblijvend oudercontact op het einde van het tweede trimester. Ook via de klasagenda kan er gecommuniceerd worden en worden er regelmatig werkjes van de kinderen meegegeven ter inzage.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak, dan kan u zelf ook een gesprek aanvragen met de leerkracht, de zorgcoördinator of de directie. U regelt deze afspraak best via de telefoon, mail (of rechtstreeks met de betrokkene).

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment, indien u om gegronde redenen niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

#### ***aanwezig zijn op school***

**De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar.**

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind. Wil daarvoor telefonisch contact opnemen met de school.

Het CLB waarmee wij samen werken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding. Wij zullen op de volgende wijze samenwerken met u en het CLB:

- wij informeren u schriftelijk van elke onwettige afwezigheid, met daarbij ook het totaal aantal onwettige afwezigheden;

- wij nodigen u telkens uit om de reden van deze onwettige afwezigheid te komen bespreken, we zullen niet nalaten u te wijzen op de leerplicht, alsook op de bestaande reglementering inzake afwezigheden;

- **bij de 5de onwettige afwezigheid wordt u, alsook het CLB, binnen de 4 dagen aangetekend verwittigd, daarna start het CLB een begeleidingsplan met u op.**

U kan steeds bij ons terecht bij problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

#### ***individuele leerlingenbegeleiding***

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem.

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte, individuele begeleiding.

We zullen, in overleg met u als ouder, vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. U dient wel rekening te houden met de draagkracht van de school.

Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken, opvolgt en naleeft.

### **positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal**

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan onder meer door:

- zelf Nederlandse les te volgen;
- uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen;
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen,...;
- bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten;
- uw kind te laten aansluiten bij een jeugdbeweging, sportclub, academie,...;
- binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders.

### **3.28 LIJST VAN GEPLANDE ACTIVITEITEN**

<b>Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte, maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen bijdrage voor:</b>	<b>richtprijs</b>
Zwemlessen: (verplicht) 3/4/5 en 6 <sup>de</sup> leerjaar (10 beurten) 1 <sup>ste</sup> /2 <sup>de</sup> leerjaar (het hele schooljaar om de 14 dagen) 3 <sup>de</sup> kleuter (vanaf januari)	5 euro per beurt (bus en ingang)  Het 1 <sup>ste</sup> leerjaar betaalt geen ingang in het zwembad (min 1 euro 50)
<b>Schooluitstappen: eendaags of een deel van de dag. (verplicht)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kleuters (bos) : vervoer</li> <li>• 1<sup>ste</sup> + 2<sup>de</sup> graad (bos) : vervoer</li> <li>• De Blankaart</li> <li>• Sport <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Boekentoe (5<sup>de</sup> +6<sup>de</sup> )</li> <li>○ Rollebolle (2/3<sup>de</sup> kl)</li> <li>○ Kronkeldiedoe (1/2<sup>de</sup> )</li> <li>○ Alles met de bal 3/4<sup>de</sup> )</li> <li>○ Allo vélo (2<sup>de</sup> kl)</li> <li>○ Sportdag</li> </ul> </li> <li>• Toneel:</li> <li>• Doe-dagen 6<sup>de</sup> leerjaar</li> <li>• Schoolreizen</li> <li>• Busvervoer klasuitstap</li> </ul>	5,00 euro 5,00 euro 2,00 euro  6,00 euro 3,00 euro 3,00 euro 3,00 euro 2,00 euro 12,00 euro  4,00 euro gratis 20,00-25,00 euro 5,00 euro
<b>De school biedt de volgende diensten aan:</b>	
Warme maaltijden (niet verplicht) maaltijd kleuter maaltijd lager	€3,00 x (±)140 = €420,00 €3,25 x (±)140 = €455,00

middagtoezicht	0,5 euro per middag
- vakantiekalender/bingelrichtprijs	
- En Action groeiboek	10,00 euro
- picknick:	10,30 euro
- picknick + soep	€0,50 x (±)140 = €70,00
- schoolfotografie: (volgens bestelling)	€1,00 x (±)140 = €140,00
- opvang	volgens bestelling 1,00 euro per beginnend halfuur

### 3.29 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN 2017- 2018

hervatting der lessen: vr 1 sept 2017  
 herfstvakantie ma 30 okt t.e.m. zon 5 nov  
 kerstvakantie: ma 25 dec t.e.m. zon 7 jan.  
 krokusvakantie: 12 febr. t.e.m. 18 febr.  
 paasvakantie: 2 april t.e.m. zo. 15 april  
 zomervakantie: zaterdag 30 juni.

eerste communie. :  
 \* don 10 mei '18

vormsel :  
 \* zondag 22 april '18

vrije dagen:  
 \* ma 2 okt.  
 \* ma 30 april (dag voor 1 mei)  
 \* vr 11 mei (dag na O.H.Hemelvaart)

pedagogische werkdagen:  
 \* wo 20 sept (vrije dag voor iedereen)  
 \* wo 6 dec (vrije dag voor iedereen)  
 \* wo 7 febr (vrije dag voor iedereen)

grootouderfeest (kl):  
 \* do 16 nov

**Schoolgebeuren: (is veranderd van datum!!!!)**  
 \* **zondag 4 maart 2018**

Opendeurdag nieuwe kleuters:  
 \* zaterdag 2 juni

Zeeklassen (5/6)  
 \* van 25 sept. t.e.m. 29 sept.

**Oudercontacten:**  
 \* 30 jan '18 (iedereen)

- \* eind maart (vrijblijvend)
- \* 25 juni '18 (iedereen)

**WIJ DANKEN U VOOR HET VERTROUWEN DAT U IN ONZE DORPSSCHOOL STELT  
EN WIJ WENSEN ALLE KINDEREN EEN VRUCHTBAAR EN BOEIEND SCHOOLJAAR  
TOE!**